



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов

"Информационно-методический центр"

Кронштадтского района Санкт-Петербурга

(ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

197760, г. Кронштадт, ул. Андреевская, д.5, литер А, тел./факс +7 812 311-91-53; тел. +7 812 311-46-30

E-mail: kronnmc@yandex.ru, сайт: kronnmc.ru

ОКПО 53210223; ОГРН 1027808867822; ИНН 7818011012; КПП 784301001

П Р И К А З

«02» ноября 2020 года

№ 100-Д

г. Кронштадт

О внесении изменений в состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг

В связи с изменениями кадрового состава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав Единой комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), согласно приложению № 1.
2. Регламент работы Комиссии определяется Приложением № 2.
3. Контроль за выполнением данного приказа остается за собой.

Директор



В.А. Токарева

СОСТАВ

единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
педагогического образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Кронштадтского района Санкт-Петербурга

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<i>Председатель комиссии</i>	Директор ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга	- Токарева Виктория Алексеевна
<i>Заместитель председателя</i>	Руководитель структурного подразделения ЦОКО	- Филатова Тамара Павловна
<i>Члены комиссии</i>	Руководитель СПИО Методист Заведующих хозяйством Ведущий специалист по закупкам	- Васин Владимир Владимирович - Садченко Ольга Павловна - Швед Марина Александровна - Носова Ольга Алексеевна
<i>Секретарь комиссии</i>	Документовед	- Лутц Ирина Геннадьевна

**РЕГЛАМЕНТ ЕДИНОЙ КОМИССИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ КРОНШТАДТСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - Регламент) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр» (далее – ИМЦ, Заказчик) определяет понятие, правовое регулирование, цели и задачи, порядок формирования, функции, регламент работы, порядок проведения заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия), а также права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме.

1.2. Настоящий Регламент применяется во всех случаях проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными и распорядительными документами заказчика, а также настоящим Регламентом.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия по осуществлению закупок создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Главной целью Единой комиссии является рассмотрение заявок и допуск к участию в закупочных процедурах, оценка и сопоставление (ранжирование) заявок участников и выбор победителя закупки, в соответствии с ее условиями.

3.3. Задачами Единой комиссии является:

3.3.1. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3.3.2. Развитие добросовестной конкуренции;

3.3.3. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке;

3.3.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупки;

3.3.5. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- 3.3.6. Информационная открытость закупки;
- 3.3.7. Обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 3.3.8. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ является коллегиальным органом заказчика, основанным на постоянной основе и формируется из числа лиц заказчика.

4.2. Решение о создании Единой комиссии принимается заказчиком и утверждается Приказом директора ИМЦ. При этом определяется персональный состав комиссии, назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

4.3. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения процедур закупок.

4.5. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. В случае выявления в составе комиссии указанных в п.4.6. лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии и утверждается Приказом директора ИМЦ.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.2. Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

5.3. рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

5.4. оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения;

5.5. осуществляет иные функции, которые возложены Законом N 44-ФЗ на единую комиссию
6. Права и обязанности Единой комиссии

6.1. **Единая комиссия обязана:**

6.1.1. Осуществлять проверку соответствия участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, закупочной документацией, в том числе:

а) проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) проверять правомочность участника закупки заключать контракт;

в) проверять отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

г) в отношении конкурсных процедур закупок - проверять наличие финансовых ресурсов для исполнения договора, наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, а также наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

6.1.2. Отказывать в допуске участникам закупки в случаях, установленных законодательством РФ, закупочной документацией.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.4. Не допускать проведение переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.5. Не допускать проведение переговоров с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.1.6. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

6.1.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

6.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим Регламентом.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. Проверять соответствие участников закупок нижеследующим требованиям:

а) Непроведение ликвидации участника электронного аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника электронного аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) Неприостановление деятельности участника электронного аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в электронном аукционе;

в) Отсутствие у участника электронного аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника электронного аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник электронного аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято;

г) Отсутствие у участника электронного аукциона - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника электронного аукциона судимости за преступления в сфере экономики и(или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) Участник электронного аукциона - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в электронном аукционе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

ж) Отсутствие между участником электронного аукциона и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников электронного аукциона, с физическими лицами, том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками электронного аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица,

владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

з) Участник электронного аукциона не является офшорной компанией;

и) Отсутствие у участника электронного аукциона ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

к) Отсутствие сведений об участнике в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике электронного аукциона, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона - юридического лица.

6.2.2. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие вышеуказанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации.

6.2.3. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ в сфере закупок и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Регламентом и законодательством РФ в сфере закупок. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3.3. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии - своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.

6.3.4. В соответствующем порядке и в необходимые сроки осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупочных процедурах.

6.3.5. Принимать участие в определении победителя закупки, путем обсуждения и открытого голосования.

6.3.6. Подписывать протоколы, оформляемые в ходе осуществления процедур закупок.

6.3.7. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим Регламентом.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупке.

6.4.2. Проверять правильность содержания протоколов, оформляемых в ходе осуществления процедур закупок.

6.4.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии, а также письменно излагать свое особое мнение, которое включается в текст протокола.

7. Функции отдельных членов Единой комиссии

7.1. Функции Председателя Единой комиссии.

Председатель Единой комиссии выполняет следующие функции:

а) Руководит работой Единой комиссии.

б) Своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

в) Открывает, проводит и закрывает заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

г) Объявляет состав Единой комиссии.

д) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

е) Объявляет сведения, подлежащие такому объявлению на заседании Единой комиссии, в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

- ж) Объявляет голосования и оглашает решения, принимаемые Единой комиссией.
- з) Подписывает протоколы заседаний Единой комиссии.
- и) Объявляет победителя закупки.
- к) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок, и настоящим Регламентом.

7.2. **Функции Заместителя председателя Единой комиссии.**

Заместитель председателя Единой комиссии выполняет функции и обязанности Председателя Единой комиссии, в его отсутствие.

7.3. **Функции Секретаря Единой комиссии.**

Секретарь Единой комиссии выполняет следующие функции:

- 7.3.1. По поручению Председателя Единой комиссии своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
- 7.3.2. Оповещает всех членов Единой комиссии о повестке дня назначенных заседаний, обеспечивает необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседания комиссии.
- 7.3.3. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.
- 7.3.4. Осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
- 7.3.5. Ведет протоколы заседаний Единой комиссии.
- 7.3.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим Регламентом.

8. Порядок работы Единой комиссии

8.1. Заседания Единой комиссии должны проводиться только в очной форме. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

8.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Воздерживаться от принятия решения и участия в голосовании не допускается. При равенстве голосов «за» и «против», Председатель Единой комиссии имеет право решающего голоса. В случае отсутствия Председателя комиссии, право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против» переходит к Заместителю председателя Единой комиссии.

8.4. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8.5. Заказчик осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения закупочных процедур помещение, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

8.6. Деятельность единой комиссии обеспечивает контрактный управляющий заказчика.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства РФ в сфере закупок, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

9.2. Любые действия (бездействия) и решения Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, если такие

действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки.

9.3. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.